

## **REGOLAMENTO ALLIEVI DSA**

### **SUPPORTO ALLA DIDATTICA DSA: IN COSA CONSISTE**

La LABA, secondo quanto previsto dalla Legge 170 del 2010, mette a disposizione degli allievi DSA un servizio di supporto alla didattica, attivo ogni sabato dalle 10 alle 16 e prenotabile contattando la docente incaricata, prof.ssa Serena Bedini, [serena.bedini@labafirenze.com](mailto:serena.bedini@labafirenze.com). Tale attività di supporto alla didattica viene esplicata con l'intento di alleviare gli allievi con DSA dallo stress e dal disagio psicologico che deriva dalla loro condizione e permettere loro di vivere l'esperienza di studio in Accademia con la stessa serenità degli allievi senza DSA. Per motivi di riservatezza, la docente è l'unica che può avere accesso alle certificazioni degli allievi con DSA e i docenti che vogliono essere aggiornati sugli strumenti compensativi e le misure dispensative degli allievi con DSA devono rivolgersi alla docente stessa (non alla Segreteria). La prof.ssa Serena Bedini riceve quindi annualmente comunicazione e documentazione dalla Segreteria delle certificazioni degli allievi DSA iscritti alla LABA.

Gli allievi DSA possono contattare la prof.ssa Serena Bedini per:

- Chiedere il suo supporto nell'attività di programmazione e di studio degli esami;
- Chiedere il suo supporto per eventuali difficoltà riscontrate sia nella preparazione/esecuzione di esami/test sia nel rispetto delle scadenze di consegna di lavori e di progetti durante il corso.

È cura della docente, ascoltate le necessità degli allievi e, riscontrato quanto prescritto nella certificazione DSA, informare i docenti interessati degli strumenti compensativi e delle misure dispensative da mettere in essere al fine di garantire l'espletamento di una didattica inclusiva.

### **REGOLE GENERALI PER I DOCENTI:**

Al fine di migliorare la didattica e renderla inclusiva, la LABA stabilisce quanto segue:

1. Per i **test di ingresso**, i docenti devono permettere agli allievi con DSA di:
  - a. effettuare test con domande a risposta multipla o vero/falso, senza domande aperte;
  - b. usufruire di "tempo aggiuntivo": prolungamento del 30% del tempo di svolgimento della prova per accedere al nuovo corso di laurea;
  - c. usufruire di calcolatrici;
  - d. ove richiesto, avvalersi di un lettore per facilitare la lettura dei quesiti del test d'ingresso e l'interpretazione delle consegne.
2. Per i **test di verifica**, i docenti devono permettere agli allievi con DSA di:
  - a. effettuare test con domande a risposta multipla o vero/falso, senza domande aperte;
  - b. usufruire di "tempo aggiuntivo": prolungamento del 30% del tempo di svolgi-

mento della prova per accedere al nuovo corso di laurea o, in alternativa, una prova più breve da eseguirsi nello stesso tempo delle prove somministrate agli altri allievi non DSA (la riduzione deve essere quantitativa, non qualitativa. In altre parole, gli allievi con DSA dovranno sostenere una prova che dia una valutazione affidabile quanto quella somministrata agli altri allievi senza DSA, ma che sia più breve o per l'effettuazione della quale sia dato il 30% in più di tempo);

- c. usufruire di calcolatrici;
  - d. avvalersi di un lettore per facilitare la lettura dei quesiti del test d'ingresso e l'interpretazione delle consegne.
3. Per **le lezioni**, se richiesto dagli allievi con DSA, i docenti devono:
- a. fornire in anticipo le slide e/o i materiali che saranno presentati durante la lezione;
  - b. acconsentire che possano essere fotografati i materiali didattici proiettati a lezione, che venga registrata e/o videoregistrata la lezione in aula;
  - c. fornire informazioni agli studenti su come reperire testi in formato digitale, materiale audio e/o video dei contenuti esposti a lezione, altro materiale di studio in formato digitale;
  - d. dispensare gli studenti con dislessia dal leggere ad alta voce;
  - e. realizzare slides con poco testo e molte immagini e schemi esplicativi; qualora non sia possibile fare a meno di inserire molto testo all'interno delle slides, aver cura di leggerlo lentamente e ad alta voce prima di passare alla diapositiva successiva.
4. Per **gli esami**, se richiesto dagli allievi con DSA, i docenti devono consentire:
- a. l'uso del PC;
  - b. l'uso della calcolatrice;
  - c. l'uso di mappe concettuali, se consegnate una settimana prima al docente e da lui/lei approvate.
  - d. lo svolgimento di un esame in forma orale, senza tesina (per gli esami teorici);

**N.B.: i docenti possono consultarsi al riguardo con la docente Serena Bedini per essere certi che le richieste avanzate dagli allievi siano conformi a quanto prescritto nella certificazione.**

5. **VALUTAZIONE:** la valutazione di un allievo con DSA che abbia avuto la possibilità di espletare il proprio esame con gli strumenti compensativi e con le misure dispensative indicati dalla certificazione deve essere esattamente uguale a quella degli allievi non DSA. In altri termini, l'allievo con DSA non deve né essere danneggiato dal proprio disturbo arrivando all'esame in stato di forte ansia o in condizione di disagio a causa dei disturbi specifici dell'apprendimento, né tanto meno, qualora siano state rispettate le misure dispensative e gli strumenti compensativi richiesti dalla certificazione, dovrà avere un trattamento di favore per il proprio disturbo.
6. **TESI DI LAUREA:** qualora l'allievo con DSA lo richieda, la Direzione, insieme al docente relatore e alla docente incaricata del supporto alla didattica DSA discuterà eventuali strumenti compensativi da applicare caso per caso.

## **DIRITTI E DOVERI DEGLI ALLIEVI DSA CERTIFICATI:**

È diritto degli allievi DSA certificati:

1. avvalersi del supporto alla didattica che la LABA mette a disposizione, contattando Serena Bedini, [serena.bedini@labafirenze.com](mailto:serena.bedini@labafirenze.com) e prendendo appuntamento con lei il sabato dalle 10 alle 16;
2. avvalersi degli strumenti compensativi e delle misure dispensative prescritte nella certificazione per superare gli esami;
3. richiedere attenzione da parte dei docenti in relazione ai propri disturbi di apprendimento;
4. essere valutati per le proprie capacità, senza essere svantaggiati o danneggiati in nessun modo dalla presenza di disturbi specifici dell'apprendimento.

È dovere degli allievi con DSA:

1. consegnare la certificazione in corso di validità alla Segreteria;
2. frequentare regolarmente le lezioni secondo le regole di presenza della LABA;
3. sottoporsi ai test di ingresso, alle verifiche intermedie e alle verifiche finali con la corretta preparazione, secondo quanto stabilito dal presente regolamento, e stanti gli strumenti compensativi e le misure dispensative prescritti nella certificazione;
4. sottoporre ai docenti con una settimana di anticipo rispetto alla data d'esame le eventuali mappe concettuali che gli allievi con DSA certificati intendano portare all'esame perché i docenti possano approvarle o richiedere eventuali modifiche;
5. redigere una tesi di laurea finale secondo il regolamento della LABA;
6. Trattare il materiale fornito/registrato/fotografato dai docenti nel rispetto delle leggi sul copyright e avere cura di non divulgare in alcun modo lo stesso.