ONLY FOR
CREA
TIVE
PEOPLE

SUPPORTO ALLA DIDATTICA
PER ALLIEVI DSA/BES/ADHD A.A. 25/26

LABA FIRENZE
LIBERA ACCADEMIA DI BELLE ARTI

SUPPORTO ALLA DIDATTICA PER ALLIEVI CON DSA/BES/ADHD A.A. 2025/2026

OGGETTO

La LABA, in conformità con la l. n. 170/2010 ss.mm.ii., la l. n. 104/1992 ss.mm.ii, il D.M. n. 27/12/2012 ss.mm.ii. si impegna a fornire agli allievi con DSA/BES/ADHD/104 (di seguito allievi DSA) un supporto completo alla didattica. Tale servizio sarà disponibile, di regola, ogni sabato dalle 08:00 alle 14:00 e potrà essere prenotato contattando il tutor incaricato, il Prof. Giuseppe Carbone, via e-mail all'indirizzo giuseppe.carbone@labafirenze.com. Gli incontri potranno svolgersi sia in modalità telematica tramite apposita riunione sulla piattaforma Meet all'indirizzo https://meet.google.com/smy-zdsj-swj , sia in presenza, a discrezione dello studente. L'obiettivo principale del supporto è alleviare lo stress e il disagio psicologico che possono derivare dalla condizione degli allievi con DSA, permettendo loro di vivere l'esperienza di studio in Accademia con la stessa serenità degli allievi senza DSA. Per motivi di riservatezza, il docente e la segreteria didattica sono gli unici autorizzati ad avere accesso alle certificazioni degli allievi con DSA. Qualora i docenti desiderino essere aggiornati sugli strumenti compensativi e le misure dispensative, è necessario rivolgersi direttamente al docente incaricato (non alla Segreteria). Al fine di garantire la maggiore trasparenza possibile, il coordinamento tra i docenti e soprattutto il maggior supporto possibile agli allievi, questi ultimi potranno sottoscrivere apposita liberatoria per consentire al tutor di mostrare agli altri docenti interessati le informazioni e i dati presenti all'interno delle certificazioni. Sarà possibile sottoscrivere tale liberatoria solo nel corso dei ricevimenti con il tutor incaricato, prof. Giuseppe Carbone. Il Prof. Giuseppe Carbone riceverà comunicazioni e documentazione dalla Segreteria relative alle certificazioni degli allievi DSA iscritti alla LABA.

Gli allievi con DSA possono contattare il Prof. Giuseppe Carbone per:

1. Richiedere supporto nell'attività di programmazione e studio degli esami.
2. Ottenere supporto per superare eventuali difficoltà riscontrate nella preparazione ed esecuzione degli esami/test, così come nel rispetto delle scadenze di consegna di lavori e progetti durante il corso.

È compito del tutor ascoltare le necessità degli allievi e, in base a quanto previsto nella certificazione DSA, informare i docenti interessati sugli strumenti compensativi e sulle misure dispensative da adottare per garantire un'appropriata didattica inclusiva.

REGOLE GENERALI PER I DOCENTI

Al fine di migliorare la didattica e renderla inclusiva, è opportuno che ogni docente segua al link https://www.aiditalia.org/news/univers-at-lita-percorso-e-learning-gratuito-per-ununiversita-inclusiva il percorso informativo e formativo messo a disposizione per i docenti universitari dall'Associazione italiana Dislessia e consideri quanto segue:

1. **Test di ingresso:**

a) Gli allievi con DSA possono effettuare test con domande a risposta multipla o vero/falso, senza domande aperte.

b) Hanno diritto a usufruire di un "tempo aggiuntivo" corrispondente al 30% del tempo di svolgimento della prova per accedere al corso di studi.

c) Possono utilizzare calcolatrici.

d) Quando richiesto, è consentito l'uso di un lettore per facilitare la lettura dei quesiti del test d'ingresso e l'interpretazione delle istruzioni.

1. **Test di verifica:**

a) Gli allievi con DSA possono effettuare test con domande a risposta multipla o vero/falso, senza domande aperte.

b) Hanno diritto a un "tempo aggiuntivo" corrispondente al 30% del tempo di svolgimento della prova per accedere al nuovo corso di laurea. In alternativa, è prevista una prova più breve da svolgersi nello stesso tempo delle prove somministrate agli altri allievi, ma senza ridurre la qualità della valutazione.

c) Possono utilizzare calcolatrici.

d) Possono avvalersi di un lettore per facilitare la lettura dei quesiti del test.

e) Possono utilizzare mappe concettuali autoprodotte e validate.

2. **Lezioni:**

Se richiesto dagli allievi con DSA, i docenti devono:

a) Fornire in anticipo le slide e/o i materiali che saranno presentati durante la lezione.

b) Consentire la fotografia dei materiali didattici proiettati in aula e la registrazione e/o videoregistrazione delle lezioni.

c) Fornire informazioni su come reperire testi in formato digitale, materiale audio e/o video dei contenuti esposti in classe e altro materiale di studio in formato digitale.

d) Dispensare gli studenti con dislessia dal leggere ad alta voce e creare slide con poco testo e molte immagini e schemi esplicativi. Se è inevitabile includere molto testo nelle slide, il docente deve leggerlo lentamente e ad alta voce prima di passare alla diapositiva successiva.

3. **Esami di profitto:**

Se richiesto dagli allievi con DSA, i docenti devono consentire:

a) L'uso del PC.

b) L'uso della calcolatrice.

c) L'uso di mappe concettuali, a condizione che vengano validate nelle modalità descritte appresso.

d) Lo svolgimento di un esame in forma orale, senza tesina (per gli esami teorici).

I docenti possono consultarsi con il tutor, il Prof. Giuseppe Carbone, per garantire la conformità delle richieste degli studenti alle certificazioni.

4. **Materiale compensativo:**

Le indicazioni sui materiali compensativi e dispensativi ricevute dai docenti sono soggette a valutazione e approvazione da parte del tutor. Il docente competente per materia ha a disposizione un periodo prestabilito di 3 giorni per evidenziare criticità e proporre modifiche al materiale compensativo. Trascorso tale tempo, il materiale compensativo non può più essere messo in discussione dal docente. Si applica la regola del silenzio assenso. Tuttavia, il docente competente per materia non è obbligato ad accettare materiale compensativo inviato dopo il decimo (10°) giorno antecedente la data prevista rispettivamente per gli esami di profitto di ciascun semestre. Il professore che ricevesse strumenti compensativi o mappe, comunque denominati, dopo il summenzionato termine può a propria discrezione, comunque, scegliere di accettare la mappa presentata e consentirne l'uso in sede d'esame.

5. **Valutazione:**

La valutazione degli allievi con DSA che abbiano usufruito degli strumenti compensativi e delle misure dispensative previsti dalla certificazione deve essere esattamente uguale a quella degli allievi senza DSA. Gli studenti con DSA non devono essere danneggiati dall'esame a causa dei disturbi specifici dell'apprendimento né favoriti in modo improprio.

6. **Tesi finale:**

Qualora gli studenti con DSA lo richiedano, la Direzione, in collaborazione con il docente relatore e il tutor, discuterà e stabilirà eventuali strumenti compensativi da applicare caso per caso.

DIRITTI E DOVERI DEGLI ALLIEVI DSA CERTIFICATI

È diritto degli allievi con DSA certificati:

1. Avvalersi del supporto alla didattica fornito dalla LABA, contattando il tutor, il Prof. Giuseppe Carbone, per concordare un incontro online o in presenza, normalmente il sabato dalle 08:00 alle 14:00, in base alle esigenze personali; è possibile concordare un diverso giorno e orario di incontro contattando il tutor all'indirizzo mail giuseppe.carbone@labafirenze.com
2. Utilizzare gli strumenti compensativi e le misure dispensative prescritte nella certificazione per superare gli esami.
3. Richiedere attenzione da parte dei docenti in relazione ai propri disturbi di apprendimento.
4. Essere valutati per le proprie capacità, senza subire discriminazioni a causa dei disturbi specifici dell'apprendimento.

È dovere degli allievi con DSA:

1. Consegnare la certificazione in corso di validità alla segreteria della LABA.
2. Frequenza regolare alle lezioni conformemente alle regole di presenza della LABA.
3. Sottoporsi ai test di ingresso, alle verifiche intermedie e alle verifiche finali con la corretta preparazione, in linea con il presente regolamento e con l'uso degli strumenti compensativi e delle misure dispensative prescritti nella certificazione.
4. Produrre autonomamente il materiale compensativo, con il supporto delle indicazioni fornite dai docenti sulla metodologia di composizione e redazione del materiale.
5. Inviare al Prof. Giuseppe Carbone il materiale compensativo entro il termine indicato.
6. Redigere una tesi di laurea finale in conformità con il regolamento della LABA.
7. Trattare il materiale fornito o registrato dai docenti nel rispetto delle leggi sul copyright e non divulgarlo in alcun modo.
8. Essere proattivi per la revisione periodica del regolamento e offrire feedback costruttivi per migliorarne l'efficacia.
9. Comunicare eventuali reclami o dispute in modo tempestivo e rispettoso, seguendo le procedure stabilite.

10. Rispettare la riservatezza delle informazioni personali e dei dati sensibili, in accordo con le leggi sulla privacy vigenti.
11. Rendere nota qualsiasi esigenza specifica in modo chiaro e tempestivo.

MONITORAGGIO E REVISIONE

Il presente regolamento sarà sottoposto a revisione periodica al fine di assicurare che sia in linea con le migliori pratiche e risponda alle esigenze degli studenti con DSA. È responsabilità della Direzione monitorare l'applicazione del regolamento e assicurare la sua conformità.