

LABA FIRENZE
Libera Accademia di Belle Arti di Firenze

Manifesto degli studi

ANNO ACCADEMICO 2025/26

Documento annuale di riferimento per l'offerta formativa, le principali procedure didattiche e amministrative e i servizi agli studenti

Indice

1. 1. Premessa e riferimenti normativi
2. 2. LABA Firenze
3. 3. Offerta formativa A.A. 2025/2026
4. 4. Sedi, campus, uffici e contatti istituzionali
5. 5. Calendario accademico
6. 6. Ammissione, immatricolazione e iscrizione
7. 7. Studenti internazionali e Foundation Course
8. 8. Contribuzione accademica e regolarità amministrativa
9. 9. Organizzazione della didattica, CFA e piani di studio
10. 10. Frequenza, esami di profitto e propedeuticità
11. 11. Prova finale
12. 12. Trasferimenti, passaggi, sospensione, fuori corso e decadenza
13. 13. Laboratori, open lab, attrezzature e servizi digitali
14. 14. Attività integrative, placement e internazionalizzazione
15. 15. Inclusione, pari opportunità, qualità e partecipazione studentesca
16. 16. Disposizioni finali e rinvio ai regolamenti

1. Premessa e riferimenti normativi

Il presente Manifesto degli Studi disciplina, per l'Anno Accademico 2025/2026, l'offerta formativa attivata da LABA - Libera Accademia di Belle Arti di Firenze e le principali procedure didattiche, amministrative e organizzative relative alla carriera delle studentesse e degli studenti.

Il Manifesto costituisce documento annuale di riferimento e integra il sistema regolamentare dell'Accademia. Esso non sostituisce i regolamenti interni vigenti, ai quali rinvia per gli aspetti di dettaglio e per le procedure operative.

Il documento è redatto in coerenza con la Legge 21 dicembre 1999, n. 508, con il D.P.R. 8 luglio 2005, n. 212 e con la normativa vigente relativa al sistema dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (AFAM).

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Manifesto, si rinvia al Regolamento Didattico, al Regolamento Generale, al Regolamento Tesi, ai Regolamenti di laboratorio, al Regolamento di supporto alla didattica per studenti con DSA/BES/ADHD, al Regolamento della Consulta degli Studenti, al Regolamento Qualità e agli ulteriori regolamenti approvati dall'Istituzione.

2. LABA Firenze

LABA Firenze è un'Istituzione AFAM legalmente riconosciuta dal Ministero dell'Università e della Ricerca e autorizzata al rilascio di Diplomi Accademici di Primo e Secondo Livello aventi valore legale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Accademia sviluppa la propria attività formativa nell'ambito delle arti visive, del design, della moda, della comunicazione visiva, della fotografia, del cinema e dell'audiovisivo, integrando formazione teorica, didattica laboratoriale, ricerca progettuale e relazione con i contesti professionali di riferimento.

Il modello formativo LABA attribuisce particolare rilevanza alla frequenza in presenza, al rapporto diretto tra studenti e docenti, alla progettazione artistica e alla sperimentazione attraverso laboratori, workshop e attività integrative. La formazione mira allo sviluppo di competenze culturali, tecniche, progettuali e critiche, coerenti con le trasformazioni dei linguaggi artistici e professionali contemporanei.

3. Offerta formativa A.A. 2025/2026

Per l'A.A. 2025/2026 LABA Firenze attiva corsi accademici di Primo e Secondo Livello nell'ambito dei Dipartimenti e delle Scuole autorizzati. I piani di studio e gli ordinamenti dei singoli corsi costituiscono parte integrante dell'offerta formativa e sono pubblicati attraverso i canali ufficiali dell'Accademia.

| Tipologia | Corsi attivati | CFA |
|---------------------------------------|---|----------------------------|
| Diploma Accademico di Primo Livello | Design; Fashion Design; Graphic Design & Multimedia; Fotografia; Pittura; Regia e Videomaking | 180 |
| Diploma Accademico di Secondo Livello | Interior Design; Cinema e Audiovisivi | 120 |
| Altre attività formative | Foundation Course, workshop, masterclass, seminari, corsi intensivi e attività integrative | Secondo specifico percorso |

L'attivazione dei corsi e delle ulteriori attività formative è deliberata dagli organi competenti dell'Accademia nel rispetto della normativa vigente e degli ordinamenti autorizzati. Eventuali aggiornamenti dell'offerta formativa sono comunicati attraverso i canali istituzionali.

4. Sedi, campus, uffici e contatti istituzionali

Le attività didattiche e laboratoriali si svolgono presso le sedi della LABA Firenze. Gli spazi sono organizzati per accogliere lezioni teoriche, attività progettuali, laboratori specialistici, open lab, incontri di orientamento, servizi agli studenti e attività amministrative.

| Sede | Indirizzo | Orari ordinari |
|---|---|---|
| Campus Badia a Ripoli (sede principale) | Piazza di Badia a Ripoli; Via Finlandia; Via Norvegia | Dal lunedì al venerdì 8:00 - 22:00; sabato 9:00 - 18:00 |
| Campus Palazzo Ricci Altoviti | Via de' Vecchietti 6 | Dal lunedì al sabato 8:00 - 18:00 |

| Ufficio | Modalità e orari | Contatti |
|----------------------------------|---|--|
| Segreteria Didattica | Senza appuntamento dal lunedì al venerdì 9:00 - 19:00 | info@laba.biz - 055 6530786 |
| Segreteria Amministrativa | Su appuntamento dal lunedì al venerdì 9:00 - 17:00 | amministrazione@laba.biz - 055 6530786 |
| Ufficio Erasmus | Su appuntamento dal lunedì al venerdì 9:00 - 12:00 | erasmus@laba.biz - 055 6530786 |
| Ufficio Orientamento e Placement | Senza appuntamento dal lunedì al venerdì 9:00 - 17:00 | orientamento@laba.biz - 055 6530786 |
| Direzione | Su appuntamento presso le sedi dell'Accademia | info@laba.biz - 055 6530786 |

Contatti istituzionali generali: Piazza di Badia a Ripoli 1/A - 50126 Firenze; sito web www.laba.biz; e-mail info@laba.biz; PEC laba@pcert.it.

5. Calendario accademico

L'anno accademico è articolato in periodi di lezione, settimane di recupero, sessioni di esame, sessioni di tesi e ulteriori attività istituzionali. Le date sono definite annualmente e possono essere aggiornate dall'Accademia in caso di esigenze organizzative.

| Attività | Periodo / data A.A. 2025/2026 |
|--|--|
| Sessioni di esami (estiva, autunnale, straordinaria) | Giugno 2025, ottobre 2025, febbraio 2026 |
| Sessioni di tesi (estiva, autunnale, straordinaria) | Giugno/Luglio 2025, ottobre 2025, Marzo 2026 |
| Test d'ingresso | 27-28 ottobre 2025 |
| Inizio anno accademico | 3 novembre 2025 |
| Fine primo semestre | 9 febbraio 2026 |

| | |
|--|----------------------------|
| Settimana di recuperi primo semestre | Dal 10 al 13 febbraio 2026 |
| Inizio secondo semestre | 23 febbraio 2026 |
| Career Days | 13 e 14 maggio 2026 |
| Fine secondo semestre | 5 giugno 2026 |
| Settimana di recuperi secondo semestre | Dall'8 al 12 giugno 2026 |

Il calendario dettagliato, inclusi eventuali aggiornamenti, è comunicato mediante i canali ufficiali dell'Accademia e tramite gli strumenti digitali in uso agli studenti.

6. Ammissione, immatricolazione e iscrizione

6.1 Corsi di Diploma Accademico di Primo Livello

Per essere ammessi ai corsi di Diploma Accademico di Primo Livello è richiesto il possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo conseguito all'estero riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente e gli accordi internazionali.

L'ammissione può prevedere colloquio motivazionale, valutazione delle competenze iniziali e, ove richiesto, presentazione di portfolio o altra documentazione utile a valutare il profilo del candidato.

6.2 Corsi di Diploma Accademico di Secondo Livello

Per essere ammessi ai corsi di Diploma Accademico di Secondo Livello è richiesto il possesso di Diploma Accademico di Primo Livello, laurea o titolo equivalente coerente con il percorso prescelto. L'Accademia può richiedere la valutazione del curriculum, del portfolio e delle competenze acquisite nel precedente percorso formativo.

6.3 Immatricolazione e iscrizione

L'immatricolazione si perfeziona mediante presentazione della documentazione richiesta, sottoscrizione del contratto di iscrizione, accettazione dei regolamenti vigenti e pagamento della quota prevista. L'iscrizione agli anni successivi è subordinata al rispetto delle scadenze amministrative e alla regolarità della posizione contributiva.

La Segreteria Didattica può richiedere documentazione integrativa qualora necessaria alla verifica dei requisiti di accesso o alla corretta gestione della carriera accademica dello studente.

7. Studenti internazionali e Foundation Course

Gli studenti internazionali accedono ai corsi secondo le disposizioni ministeriali vigenti e nel rispetto delle procedure previste per i titoli conseguiti all'estero. Gli studenti provenienti da Paesi extra UE devono seguire le procedure di preiscrizione previste attraverso il portale University, ove richiesto.

Ai fini dell'immatricolazione può essere richiesta documentazione relativa al titolo di studio, alla sua traduzione, legalizzazione o attestazione di valore, nonché la documentazione necessaria per il soggiorno in Italia, secondo la normativa vigente.

LABA Firenze può attivare Foundation Course rivolti a studenti stranieri o a candidati che debbano integrare i requisiti di accesso ai corsi accademici di Primo Livello, anche in relazione al numero di anni di scolarità richiesti per l'accesso all'alta formazione in Italia.

La frequenza dei Foundation Course e le relative modalità di valutazione sono disciplinate dal regolamento dedicato e dalle disposizioni dell'Accademia.

8. Contribuzione accademica e regolarità amministrativa

Gli importi relativi alle quote accademiche, ai contributi e alle modalità di pagamento sono definiti annualmente dall'Accademia e riportati nella documentazione amministrativa e nel regolamento della contribuzione studentesca o negli atti equivalenti pubblicati dall'Istituzione.

La regolarità amministrativa costituisce condizione necessaria per la frequenza delle attività didattiche, per l'accesso agli esami di profitto, per la presentazione della domanda di tesi e per il sostenimento della prova finale.

In caso di mancato pagamento entro le scadenze previste si applicano le disposizioni indicate nel contratto di iscrizione e nei regolamenti dell'Accademia. Lo studente è tenuto a verificare la propria posizione amministrativa presso gli uffici competenti.

Lo studente è tenuto ad assolvere alla tassa regionale per il diritto allo studio (DSU) di 140,00 €.

9. Organizzazione della didattica, CFA e piani di studio

L'organizzazione didattica dei corsi è disciplinata dal Regolamento Didattico Generale e dagli ordinamenti dei singoli corsi di studio. I percorsi sono strutturati secondo il sistema dei Crediti Formativi Accademici (CFA), unità di misura dell'impegno complessivo richiesto allo studente.

A ciascun CFA corrispondono convenzionalmente 25 ore di lavoro dello studente, comprensive di lezioni, attività laboratoriali, esercitazioni, studio individuale, produzione progettuale e altre attività formative. L'impegno medio annuale per lo studente a tempo pieno è pari a 60 CFA.

Le attività formative possono comprendere lezioni teoriche, attività teorico-pratiche, laboratori, workshop, seminari, revisioni progettuali, tirocini, attività integrative e studio individuale. I piani di studio definiscono gli insegnamenti, i crediti, le propedeuticità e le modalità di verifica previste per ciascun percorso.

10. Frequenza, esami di profitto e propedeuticità

10.1 Frequenza

La frequenza alle attività didattiche è obbligatoria. Per ciascun insegnamento lo studente deve maturare almeno l'80% delle ore di frequenza previste, salvo eventuali deroghe ammesse dalla normativa vigente e dai regolamenti interni.

La registrazione delle presenze avviene secondo le modalità stabilite dall'Accademia. Il mancato raggiungimento della percentuale minima di frequenza comporta l'impossibilità di sostenere l'esame relativo all'insegnamento interessato.

10.2 Esami di profitto

Gli esami di profitto accertano il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dai singoli insegnamenti e si svolgono nelle sessioni indicate dal calendario accademico. La prenotazione agli esami avviene secondo le modalità comunicate dalla Segreteria, anche tramite App LABA o altri strumenti digitali istituzionali.

L'accesso agli esami è subordinato alla regolarità della posizione amministrativa, al rispetto degli obblighi di frequenza e all'osservanza delle eventuali propedeuticità previste dai piani di studio.

10.3 Propedeuticità

Le propedeuticità tra insegnamenti sono disciplinate dai piani di studio e dai regolamenti vigenti. Gli esami propedeutici devono essere sostenuti secondo l'ordine previsto e non possono essere recuperati in contrasto con le regole definite dall'Accademia.

11. Prova finale

La prova finale costituisce il momento conclusivo del percorso accademico e accerta il raggiungimento degli obiettivi formativi del corso di studio. Essa consiste nella discussione di un elaborato di ricerca e nella presentazione di un progetto artistico, progettuale o audiovisivo originale, coerente con il corso frequentato.

Possono accedere alla prova finale gli studenti che abbiano superato tutti gli esami previsti dal piano di studi, acquisito i CFA richiesti, completato le attività integrative previste e regolarizzato la propria posizione amministrativa.

La domanda di tesi deve essere presentata secondo le scadenze stabilite dal Regolamento Tesi.

Le modalità di redazione dell'elaborato, la consegna della tesi, la composizione della Commissione, i criteri di valutazione e il rilascio delle certificazioni sono disciplinati dal Regolamento Tesi vigente.

12. Trasferimenti, passaggi, sospensione, fuori corso e decadenza

12.1 Trasferimenti, passaggi interni e riconoscimento crediti

Gli studenti provenienti da altre Istituzioni AFAM, università o istituzioni estere possono richiedere il trasferimento o il riconoscimento di studi pregressi secondo le modalità previste dal Regolamento Didattico. La valutazione della carriera pregressa è effettuata dagli organi competenti in coerenza con i piani di studio attivi.

I passaggi interni tra corsi di studio sono consentiti nei limiti e secondo le procedure definite dall'Accademia. Eventuali crediti riconoscibili, debiti formativi o integrazioni sono valutati caso per caso.

12.2 Sospensione, interruzione, rinuncia

Lo studente può richiedere sospensione o interruzione temporanea degli studi nei casi e con le modalità previste dal Regolamento Didattico. La rinuncia agli studi deve essere formalizzata con atto scritto secondo le procedure stabilite dall'Accademia.

12.3 Fuori corso e decadenza

Lo studente che non completi il percorso entro la durata ordinaria del corso può essere iscritto fuori corso secondo le condizioni definite dall'Accademia. Le ipotesi di decadenza dalla qualifica di studente sono disciplinate dal Regolamento Didattico e dalla normativa AFAM vigente.

13. Laboratori, open lab, attrezzature e servizi digitali

Le attività laboratoriali costituiscono parte essenziale del modello didattico della LABA Firenze. I laboratori sono destinati allo svolgimento delle attività curricolari, delle esercitazioni, dei progetti d'esame e delle attività integrative previste dai corsi.

L'accesso ai laboratori durante le lezioni avviene secondo l'orario didattico. L'utilizzo degli spazi in modalità open lab è consentito esclusivamente agli studenti iscritti, previa prenotazione e secondo la disponibilità degli ambienti e delle attrezzature.

Gli studenti sono responsabili del corretto uso delle attrezzature, del rispetto delle norme di sicurezza, della custodia dei materiali ricevuti in prestito e del ripristino degli spazi al termine delle attività. Le disposizioni specifiche relative ai laboratori, al service, alle attrezzature e alle prenotazioni sono contenute nei regolamenti dedicati.

Ogni studente può utilizzare i servizi digitali messi a disposizione dall'Accademia, inclusi account istituzionale, App LABA, piattaforme per materiali didattici, prenotazione esami e comunicazioni ufficiali. Le comunicazioni inviate attraverso gli strumenti istituzionali si considerano comunicazioni ufficiali dell'Accademia.

14. Attività integrative, placement e internazionalizzazione

14.1 Attività integrative, workshop e tirocini

LABA Firenze promuove attività integrative quali seminari, workshop, incontri con professionisti, masterclass, visite didattiche, tirocini curricolari ed extracurricolari, progetti speciali e attività interdisciplinari. Tali attività concorrono all'arricchimento del percorso formativo e, ove previsto, all'acquisizione di crediti formativi.

14.2 Orientamento e placement

L'Ufficio Orientamento e Placement accompagna studenti e diplomati nelle fasi di scelta, sviluppo del percorso e avvicinamento al mondo professionale, anche attraverso colloqui, attività di career guidance, supporto alla costruzione del portfolio, contatti con aziende, studi professionali, istituzioni culturali e realtà produttive.

14.3 Erasmus+ e mobilità internazionale

LABA Firenze partecipa al Programma Erasmus+ e promuove la mobilità internazionale di studenti, docenti e personale. Le attività di mobilità possono comprendere periodi di studio, traineeship, docenza o formazione presso istituzioni partner, nel rispetto dei bandi e delle procedure previste.

Le attività svolte all'estero sono definite mediante Learning Agreement o documenti equivalenti e sono riconosciute secondo le procedure previste dall'Accademia e dalla normativa Erasmus+.

15. Inclusione, pari opportunità, qualità e partecipazione studentesca

15.1 Didattica inclusiva e supporto DSA/BES/ADHD

LABA Firenze promuove un ambiente formativo inclusivo e garantisce supporto agli studenti con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), Bisogni Educativi Speciali (BES), ADHD e disabilità certificata, nel rispetto della Legge 170/2010, della Legge 104/1992 e delle disposizioni ministeriali vigenti.

Il servizio di supporto alla didattica è finalizzato a favorire pari opportunità di apprendimento e può prevedere strumenti compensativi, misure dispensative, adattamenti delle modalità di verifica, supporto alla

programmazione dello studio e coordinamento con i docenti, secondo quanto previsto dalla certificazione presentata e dal regolamento dedicato.

La documentazione sanitaria e le certificazioni sono trattate nel rispetto della normativa sulla riservatezza. La condivisione di informazioni con i docenti avviene esclusivamente per finalità didattiche e secondo le procedure previste dall'Accademia.

15.2 Carriera alias e pari opportunità

L'Accademia riconosce la centralità della persona e promuove politiche di pari opportunità e non discriminazione. La carriera alias costituisce uno strumento di tutela dell'identità personale e può essere attivata secondo le procedure interne vigenti.

LABA valorizza inoltre le politiche di parità di genere, inclusione e benessere della comunità accademica, anche attraverso certificazioni, procedure organizzative e iniziative coerenti con tali principi.

15.3 Qualità e partecipazione studentesca

Il sistema di assicurazione della qualità dell'Accademia è presidiato dagli organi e dai regolamenti interni competenti. Il Comitato della Qualità opera per favorire coerenza tra attività didattica, valori istituzionali, inclusione, innovazione e processi informativi verso MUR, ANVUR e comunità accademica.

La Consulta degli Studenti costituisce l'organo elettivo di rappresentanza studentesca e partecipa alla vita accademica secondo quanto previsto dallo Statuto e dal relativo regolamento, anche mediante proposte, pareri e iniziative rivolte alla comunità studentesca.

16. Disposizioni finali e rinvio ai regolamenti

Il presente Manifesto degli Studi ha validità per l'Anno Accademico 2025/2026 e può essere aggiornato dall'Accademia in caso di modifiche normative, organizzative o didattiche deliberate dagli organi competenti.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento si rinvia ai regolamenti interni della LABA Firenze, agli ordinamenti didattici dei corsi, al calendario accademico, alla documentazione amministrativa annuale e alla normativa AFAM vigente.

| Regolamenti e documenti richiamati |
|--|
| Regolamento Didattico Generale |
| Regolamento Generale |
| Regolamento Tesi |
| Regolamenti di laboratorio e norme di utilizzo degli spazi |
| Regolamento di supporto alla didattica per studenti con DSA/BES/ADHD |
| Regolamento della Consulta degli Studenti |
| Regolamento Qualità |
| Regolamento Foundation Course |
| Calendario accademico A.A. 2025/2026 |
| Documentazione amministrativa e contributiva annuale |

Firenze, A.A. 2025/2026

Il Direttore

Prof. Domenico Cafasso