

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA BIBLIOTECA

1. FINALITÀ DEL SERVIZIO

La Biblioteca LABA è uno spazio dedicato allo studio, alla consultazione, alla ricerca bibliografica e all'approfondimento culturale, a supporto delle attività didattiche, progettuali e formative dell'Accademia.

La Biblioteca mette a disposizione degli studenti, dei docenti e del personale autorizzato il proprio patrimonio bibliografico e documentale, costituito da libri, cataloghi, riviste, tesi selezionate, materiali audiovisivi, risorse digitali e contenuti specialistici coerenti con gli ambiti disciplinari dell'Istituzione.

L'utilizzo degli spazi e delle risorse della Biblioteca è disciplinato dal presente regolamento, al fine di garantire un ambiente ordinato, silenzioso, funzionale e rispettoso delle esigenze di studio e consultazione di tutti gli utenti.

2. DESTINATARI DEL SERVIZIO

L'accesso alla Biblioteca è riservato agli studenti iscritti a LABA, ai docenti, al personale dell'Accademia e agli utenti eventualmente autorizzati dall'Istituzione.

Gli utenti sono tenuti a utilizzare gli spazi, i materiali e le attrezzature nel rispetto del presente regolamento, delle indicazioni del personale responsabile e delle norme generali di corretto comportamento all'interno degli ambienti accademici.

3. ACCESSO AGLI SPAZI

L'accesso alla Biblioteca è consentito negli orari stabiliti dall'Accademia e resi noti agli utenti attraverso i canali istituzionali.

Gli spazi della Biblioteca sono destinati esclusivamente allo studio individuale, alla consultazione dei materiali disponibili, alla ricerca bibliografica e alla fruizione delle risorse bibliotecarie e documentali.

Non è consentito utilizzare la Biblioteca per attività non compatibili con la sua funzione, quali lezioni online, revisioni di progetto, riunioni, attività rumorose o altre attività che possano arrecare disturbo agli utenti presenti.

4. CONSULTAZIONE DEL PATRIMONIO

La consultazione dei volumi, delle riviste, dei cataloghi, delle tesi selezionate e degli altri materiali documentali avviene secondo le modalità stabilite dall'Accademia.

Gli utenti possono ricercare i materiali disponibili attraverso il sistema gestionale interno e, ove previsto, mediante la postazione informatica dedicata alla consultazione del catalogo.

La Biblioteca consente la consultazione a scaffale aperto dei materiali disponibili, ferma restando la necessità di utilizzare i volumi con cura e di rispettare le indicazioni del personale preposto.

Una volta consultati, i materiali non devono essere ricollocati autonomamente dagli utenti sugli scaffali, ma devono essere consegnati alla responsabile della Biblioteca o, in sua assenza, alla Segreteria o al personale indicato dall'Accademia.

5. PRESTITO DEI MATERIALI

Il prestito dei materiali bibliografici è consentito previa richiesta alla responsabile della Biblioteca e secondo le modalità stabilite dall'Istituzione.

Il prestito ha durata ordinaria di un mese. È possibile richiedere una proroga per un ulteriore mese, salvo diversa indicazione della responsabile della Biblioteca e compatibilmente con le esigenze di consultazione degli altri utenti.

Al termine del periodo autorizzato, il materiale deve essere restituito nei tempi previsti. Il mancato rispetto dei termini di restituzione può comportare la sospensione o l'esclusione temporanea dal servizio di prestito.

Alcuni materiali, per ragioni di valore, rarità, stato di conservazione, frequenza di utilizzo o natura documentale, possono essere esclusi dal prestito e resi disponibili esclusivamente per la consultazione interna.

6. RISORSE DIGITALI E CONTENUTI MULTIMEDIALI

La Biblioteca mette a disposizione risorse digitali, contenuti audiovisivi, piattaforme specialistiche e strumenti multimediali a supporto delle attività didattiche e di ricerca.

L'accesso alle piattaforme digitali e ai contenuti in abbonamento avviene secondo le modalità stabilite dall'Accademia e nel rispetto delle licenze d'uso, della normativa sul diritto d'autore e delle condizioni previste dai fornitori dei servizi.

Le credenziali eventualmente fornite agli studenti sono personali e devono essere utilizzate esclusivamente per finalità didattiche, formative e di studio. È vietata la condivisione non autorizzata delle credenziali, il download illecito di contenuti, la diffusione non autorizzata di materiali protetti e ogni utilizzo difforme dalle finalità accademiche.

La fruizione di contenuti audio o video all'interno della Biblioteca è consentita esclusivamente mediante auricolari o cuffie, in modo da non arrecare disturbo agli altri utenti.

7. POSTAZIONI INFORMATICHE E STRUMENTI DI CONSULTAZIONE

Le postazioni informatiche presenti in Biblioteca sono destinate alla consultazione del catalogo, alla ricerca bibliografica, alla fruizione delle risorse digitali e all'accesso ai contenuti messi a disposizione dall'Accademia.

Gli utenti sono tenuti a utilizzare le postazioni in modo corretto e responsabile, evitando attività non pertinenti alle finalità di studio e consultazione.

È vietato modificare configurazioni, installare software non autorizzati, scaricare materiali non pertinenti, alterare impostazioni dei dispositivi o utilizzare le postazioni per attività non conformi alle finalità del servizio.

8. COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI

All'interno della Biblioteca è necessario mantenere un comportamento rispettoso, silenzioso e compatibile con la funzione dello spazio.

Gli utenti sono tenuti a mantenere il silenzio, disattivare la suoneria dello smartphone, non arrecare disturbo parlando ad alta voce, guardando video senza auricolari o ascoltando musica senza cuffie, utilizzare con cura libri, riviste, cataloghi, attrezzature e arredi, rispettare le indicazioni della responsabile della Biblioteca e del personale dell'Accademia e mantenere ordinato lo spazio utilizzato.

In Biblioteca è vietato mangiare o bere, lasciare oggetti personali incustoditi, svolgere lezioni online, effettuare revisioni di progetto, tenere riunioni o attività di gruppo rumorose, danneggiare, sottolineare, annotare, piegare o alterare i materiali bibliografici, rimuovere materiali dalla Biblioteca senza autorizzazione al prestito.

LABA declina ogni responsabilità per oggetti personali lasciati incustoditi o smarriti all'interno della Biblioteca.

9. RESPONSABILITÀ SUI MATERIALI

L'utente che prende in consultazione o in prestito un materiale è responsabile della sua corretta conservazione fino alla restituzione.

In caso di danneggiamento, smarrimento o mancata restituzione, l'Accademia può richiedere la sostituzione del materiale, il rimborso del valore corrispondente o applicare ulteriori limitazioni all'accesso al servizio di prestito.

Il personale della Biblioteca può verificare lo stato dei materiali al momento della consegna e della restituzione.

10. SUPPORTO ALLA RICERCA E ALLA CONSULTAZIONE

Il personale della Biblioteca supporta studenti e docenti nella ricerca bibliografica, nell'individuazione dei materiali, nell'utilizzo del sistema gestionale interno, nella consultazione delle risorse cartacee e digitali e nell'orientamento all'uso del patrimonio disponibile.

Gli utenti possono rivolgersi alla responsabile della Biblioteca per richieste di prestito, informazioni sui materiali, supporto alla consultazione, indicazioni bibliografiche e segnalazioni relative al servizio.

11. AGGIORNAMENTO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

La Biblioteca LABA promuove l'aggiornamento e la valorizzazione del proprio patrimonio bibliografico e documentale attraverso nuove acquisizioni, donazioni, selezione di materiali coerenti con i corsi accademici, valorizzazione delle tesi selezionate, progressiva digitalizzazione degli strumenti di gestione e integrazione delle risorse bibliotecarie nelle attività didattiche.

Docenti, coordinatori e studenti possono segnalare materiali di interesse, testi, cataloghi, riviste o risorse specialistiche utili all'arricchimento del patrimonio, secondo le modalità definite dall'Accademia.

12. VIOLAZIONI DEL REGOLAMENTO

Il mancato rispetto del presente regolamento può comportare richiami, limitazioni temporanee nell'utilizzo della Biblioteca, sospensione dal servizio di prestito o ulteriori provvedimenti secondo quanto stabilito dall'Accademia.

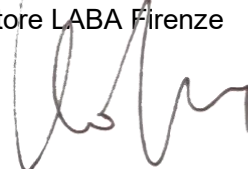
L'utilizzo della Biblioteca comporta l'accettazione integrale del presente regolamento.

13. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente regolamento può essere aggiornato dall'Accademia in relazione all'evoluzione dei servizi bibliotecari, delle modalità di accesso, delle risorse disponibili e delle esigenze organizzative dell'Istituzione.

Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento alle disposizioni interne dell'Accademia e alle indicazioni fornite dal personale responsabile del servizio bibliotecario.

prof. Domenico Cafasso
Direttore LABA Firenze



LABA
LIBERA ACCADEMIA DI BELLE ARTI
AUTORIZZAZIONE MINISTERIALE
D.M. 358 DEL 30/05/2017